Утверждены Приказом Генерального директора
Общества с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «РУБЛЬ.РУ»
от 01.04.2024 №34

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013г. «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России 22.06.2017 г.). Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке (утв. Банком России 19.01.2023 г.) и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Настоящие правила устанавливают порядок и условия предоставления, использования и возврата микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «РУБЛЬ.РУ» (ОГРН: 1187746374640, ИНН 7724435898 КПП 780501001, адрес места нахождения 198216, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Княжево, проспект Ленинский, д. 144, корпус 1, строение 2, помещение 304-Н) сайт https://rubl.ru, зарегистрированного в государственном реестре микрофинансовых организаций за № 1803045008863 от 05.07.2018 г.

Настоящими правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по Договору микрозайма. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих условиям Договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения Договора микрозайма.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. «Правила» - настоящие правила предоставления микрозаймов.

1.2. «Микрозайм» - заём, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

1.3. «Договор микрозайма» - договор, заключенный между Займодавцем и Заемщиком, состоящий из Общих и Индивидуальных условий.

1.4. «Займодавец», «Общество» - ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «РУБЛЬ.РУ» (ОГРН 1187746374640, ИНН 7724435898 КПП 780501001, адрес места нахождения 198216, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Княжево, проспект Ленинский, д. 144, корпус 1, строение 2, помещение 304-Н) сайт https://rubl.ru, зарегистрированное в государственном реестре микрофинансовых организаций за № 1803045008863 от 05.07.2018 г.

1.5. «Заемщик» — физическое лицо, получающее или получившее у Займодавца Микрозайм и отвечающее предъявляемым Обществом требованиям.

1.6. «Заявитель» — физическое лицо, обратившееся к Займодавцу с намерением получить Микрозайм и направившее, в связи с этим, Заявление на предоставление микрозайма и отвечающее предъявляемым Обществом требованиям.

1.7. «Заявление на предоставление микрозайма» — документ в письменной/

электронной форме (фактически заполняемый на сайте Займодавца), в том числе подписанный посредством совершения Заемщиком действия по акцепту (путем подписания с использованием уникального SMS-кода) Индивидуальных условий микрозайма, выражающий волеизъявление Заявителя (Заемщика) на заключение Договора микрозайма, содержащий сведения о Заявителе (Заемщике), согласия, а также информацию о желаемых сроке, сумме и иных условиях Договора микрозайма. Заявление заполняется Заявителем (Заемщиком) самостоятельно на Сайте по форме, установленной Займодавцем.

1.8. «Сайт» — официальный сайт Общества, предназначенный для публикации информации в сети Интернет, размещенный по адресу https://rubl.ru.

1.9. «Личный кабинет» — закрытый от публичного доступа раздел Сайта, предназначенный для совершения Заявителем (Заемщиком) действий на Сайте, заключения Договора микрозайма и (или) иных соглашений, получения им информации о Договорах микрозайма.

1.10. «Банковская карта» — именная пластиковая банковская карта международной платёжной системы МИР, VISA, Золотая Корона или MasterCard или иной платежной системы, эмитированная российским банком, держателем которой является Заявитель (Заемщик).

1.11. «Учётная запись» — содержащаяся на Сайте запись электронного реестра, которая относится к Заявителю (Заёмщику) и содержит данные о нём и его действиях на Сайте, в том числе идентификационные данные для авторизации.

1.12. «Платежная дата» - календарная дата единовременного возврата Заемщиком суммы Микрозайма и начисленных процентов, определенных Договором микрозайма.

1.13. «SMS-код» - уникальная комбинация букв и/или цифр, направляемая на мобильный телефон Заемщика для использования в качестве простой электронной подписи (аналога собственноручной подписи Заемщика).

1.14. «Пробный платеж» - сумма в размере от 1 (одного) рубля до 5 (пяти) рублей, которая может быть временно удержана с Банковской карты Заявителя (Заемщика) для подтверждения, что Заявитель (Заемщик) является законным держателем Банковской карты. Заявитель, направляя Займодавцу Заявление, дает свое согласие на осуществление Пробного платежа.

1.15. При невозможности однозначного толкования термина по тексту Правил, в первую очередь применяется толкование термина, определенное в Общих условиях Договора микрозайма, опубликованных на Сайте.

1.16. Иные термины и понятия используются в настоящих Правилах, Федеральном законе от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральном законе от 02.07.2010 № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и иных нормативно-правовых актах гражданского законодательства.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ ДОКУМЕНТАМ

2.1. Обязательными требованиями к Заявителю для получения Микрозайма у Займодавца являются следующие:

2.1.1. Гражданство Российской Федерации;

2.1.2. Наличие основного документа, удостоверяющего личность, а также одного из следующих дополнительных документов: заграничный паспорт, свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН), водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, полис обязательного медицинского страхования. Скан-копии данных документов могут быть направлены Заемщиком путем размещения их в личном кабинете либо посредством передачи на электронную почту Займодавца.

2.1.3. Возраст от 18 (восемнадцати) до 75 (семидесяти пяти) лет;

2.1.4. Лицо не должно быть ограничено или лишено дееспособности;

2.1.5. Наличие постоянной регистрации на территории Российской Федерации;

2.1.6. Наличие Банковской карты, выпущенной российским банком на имя Заявителя (Заемщика), либо текущего счета в российском банке;

2.1.7. Наличие постоянно действующего номера телефона. зарегистрированного на имя Заемщика.

2.1.8. Наличие постоянного дохода, состоящего не из заёмных (кредитных) денежных средств. В рамках исполнения данного требования, Займодавец вправе запросить скан-копию справки о доходах Заявителя (2-НДФЛ, справка с места работы, декларации о доходах, выписку о состоянии лицевого счета в СФР. Выписку из электронной трудовой книжки и т.п. по выбору Займодавца) путем направления по электронной почте или размещения в Личном кабинете;

2.1.9. На момент подачи Заявления на получение микрозайма в отношении Заявителя не введена процедура несостоятельности (банкротства), равно как и то, что в течение 5 (пяти) лет до даты подачи Заявления такая процедура в отношении Заявителя не вводилась (не велась).

2.2. Заявитель, имеющий намерение получить Микрозайм, осуществляет прохождение процедуры регистрации на Сайте, состоящей из определенной последовательности шагов, предоставляет Займодавцу свой номер телефона и (или) адрес электронной почты, знакомиться с размещенными на Сайте документами, в том числе с согласием на обработку и распространение персональных данных Заемщика.

2.3. Заявитель гарантирует наличие у него постоянного доступа к интернету и подвижной телефонной радиосвязи, осознает и признает, что для пользования услугами Займодавца данные обстоятельства являются обязательными.

2.4. Заявитель признает и подтверждает, что для успешного прохождения им регистрации на Сайте и (или) разъяснения порядка заключения Договора микрозайма, Займодавец вправе направлять инструкции путем отправки SMS-сообщения на номер телефона, предоставленный Заявителем на первом шаге регистрации.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ЗАЙМОДАВЦЕМ РЕШЕНИЯ

3.1. Заявитель подаёт Заявление на предоставление микрозайма (Далее по тексту-Заявление) Займодавцу через Сайт. Займодавец вправе запросить у Заявителя одновременно с подачей Заявления информацию о направлении расходования Микрозайма и источниках доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по Договору микрозайма.

3.2. Заявителю при первичной подаче Заявления создаётся Учётная запись. Вторая и последующие подачи Заявления Займодавцу должны осуществляться с использованием ранее созданной Учётной записи. Займодавец вправе удалять неиспользуемые / дублируемые Учётные записи Заявителя (Заемщика).

3.3. Получение Заявления не обязывает Займодавца заключать Договор микрозайма и/или предоставить Микрозайм Заявителю. Рассмотрение Заявления и иных документов Заявителя и оценка его кредитоспособности осуществляются бесплатно.

3.4. Срок рассмотрения Заявления и принятия решения о предоставлении Микрозайма определяется Займодавцем самостоятельно, но не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней. При расчете указанного срока, срок предоставления Заявителем запрошенных Займодавцем документов и сведений не учитывается.

3.5. Для принятия решения о предоставлении Микрозайма, Займодавец может проводить отдельные мероприятия, направленные на идентификацию Заемщика. Заемщик, в свою очередь, должен обеспечить предоставление документов и сведений, запрашиваемых Займодавцем в целях идентификации.

3.6. Займодавцем могут осуществляться следующие мероприятия, направленные на

проверку документов и сведений, представленных Заемщиком:

3.6.1. Для подтверждения действительности контактных данных Заявителя Займодавец отправляет на мобильный телефон (SMS-код) и/или электронную почту Заявителя уникальную последовательность символов. Указанные символы вносятся Заявителем в предусмотренные для этого поля, на Сайте.

3.6.2. Для подтверждения факта, что Заявитель является законным держателем Банковской карты (проверка правомочности владения и использования Заявителем Банковской карты), Займодавец может осуществлять Пробный платеж. Данная сумма возвращается Займодавцем на счёт Банковской карты в течение одного банковского дня. Заявитель вводит число, равное временно удержанной (списанной сумме), в предусмотренное для этого поле на Сайте. Займодавец вправе запросить скан-копию Банковской карты Заемщика (только лицевой стороны).

3.6.3. Проверка скан-копии основного документа Заемщика, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ) на факт действительности, с использованием сервисов органов государственной власти либо или иных сервисов, обеспечивающих сопоставимый с сервисами органов государственной власти уровень достоверности результатов проверки;

3.6.4. Сопоставление внешности Заемщика путем анализа фотографии, предоставленной Заемщиком в личном кабинете на Сайте и фотографии в документе, удостоверяющем личность;

3.6.5. Сопоставление данных о Заемщике, полученных при подаче заявления о предоставлении микрозайма с данными из кредитного отчета, предоставленного в рамках договора между Займодавцем и Бюро кредитных историй;

3.7. В качестве дополнительных мероприятий для проведения идентификации Заемщика могут быть предусмотрены следующие действия со стороны Займодавца:

3.7.1. Проверка наличия доступа Заемщика к адресу электронной почты на предмет возможности его использования для неправомерного получения денежных средств третьими лицами;

3.7.2. Проверка данных Заемщика с использованием сервисов органов государственной власти или иных сервисов, обеспечивающих сопоставимый с сервисами органов государственной власти уровень достоверности результатов проверки;

3.7.3. Проверка данных, предоставленных Заемщиком на их соответствие общедоступным данным о Заемщике;

3.7.4. Контрольные вопросы, которые могут быть заданы Заемщику посредством личного кабинета на Сайте, по телефону или электронной почте;

3.7.5. Отправка Заявителем Займодавцу телеграммы, заверенной оператором связи (сотрудником организации связи), подтверждающей личность и подписи отправителя;

3.7.6. Личная явка Заявителя в офис Займодавца или партнёров Займодавца;

3.7.7. Предоставление оригиналов документов, указанных в п.п. 2.1.2 настоящих Правил;

3.7.8. Передача Займодавцу Заявления на бумажном носителе лично Заявителем с его подписью, либо нотариально удостоверенного Заявления почтой (курьером).

3.8. Способы, порядок проведения мероприятий, указанных в п. 3.6. и п. 3.7. настоящего раздела, источники получения информации, а также порядок фиксации и хранения полученных результатов предусмотрены внутренним документом компании и не хранятся в общем доступе.

3.9. По итогам рассмотрения Заявления, проверки документов и сведений, представленных Заявителем, Займодавец принимает одно из следующих решений:

3.9.1. заключение Договора микрозайма с Заявителем и предоставление суммы Микрозайма на условиях, указанных в Заявлении;

3.9.2. заключение Договора микрозайма и предоставление части суммы Микрозайма, указанной в Заявлении;

3.9.3. отказ от заключения Договора микрозайма с Заявителем,

3.10. Решение о заключении Договора микрозайма действует в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения Заявителем. По истечении указанного срока Заявитель не может заключить Договор микрозайма и должен представлять новое Заявление.

3.11. Решение доводится до Заявителя посредством электронной почты и/или SMS-сообщения, направляемого на мобильный телефон и/или путем направления сообщения на Сайте.

3.12. Займодавец вправе принять решение о частичном удовлетворении Заявления, т.е. предоставить Микрозайм в меньшей сумме и/или на меньший срок по сравнению с указанными в Заявлении на предоставление микрозайма. Указанное решение может быть принято Займодавцем в случае, если предоставленная Заявителем или полученная Займодавцем иным законным способом информация, в т.ч. о платежеспособности Заявителя, позволяет сделать вывод о невозможности погашения Заявителем Микрозайма в большей сумме.

3.13. Займодавец вправе предложить Заявителю другие условия Микрозайма, отличные от содержащихся в заявлении о предоставлении займа, в соответствии с имеющимися продуктами Займодавца. При этом, Заявителю сообщается в доступной форме о данном предложении, и, в случае согласия с данными условиями, предлагается направить новое заявление о предоставлении займа,

3.14. Займодавец вправе отказать Заявителю в предоставлении Микрозайма без объяснения причин, в том числе в случаях, если Заявитель и представленные им документы не соответствует требованиям, предусмотренными настоящими Правилами и Займодавцу не удалось идентифицировать Заемщика надлежащим образом.

3.15. Информация об отказе от заключения Договора микрозайма либо о предоставлении Микрозайма направляется Займодавцем в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».

3.16. Общество вправе осуществлять обработку персональных данных Заявителя (Заемщика) в пределах и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечивая соблюдение в отношении них режима конфиденциальности.

3.17. При изменении персональных данных, содержащихся в ранее представленном Заявлении, Заявитель (Заемщик) должен незамедлительно уведомить о факте изменения Займодавца. Изменённые данные учитываются после проверки их достоверности.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА. ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

4.1. После принятия положительного решения о заключении Договора микрозайма, Займодавец размещает в Личном кабинете Индивидуальные условия договора микрозайма (Далее по тексту - Индивидуальные условия), а также График платежей. Общие условия Договора размещены на Сайте.

4.2. Займодавец не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заемщику Индивидуальные условия Договора микрозайма в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения Заемщиком. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Займодавцем решения о заключении Договора микрозайма Заемщик обращается к Займодавцу с желанием заключить Договор микрозайма на индивидуальных условиях, размещенных в Личном кабинете, Займодавец обеспечивает проведение повторной идентификации Заемщика и только после положительного результата осуществляет оформление Договора микрозайма. При невозможности проведения идентификации оформление Договора микрозайма невозможно.

4.3. Если Заявитель обращается к Займодавцу по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления Договора микрозайма на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить Микрозайм на иных условиях независимо от срока такого обращения, Займодавец сообщает о необходимости оформления нового заявления и

осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия решения о предоставлении Микрозайма, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

4.4. Заявитель вправе до истечения срока предоставления Микрозайма отказаться от его получения, уведомив об этом Займодавца в течение 5 (пяти) дней со дня предоставления Заявителю Индивидуальных условий и при условии, что банк, в котором открыт расчетный счет Займодавца, не предоставил Займодавцу расчётную информацию, что денежные средства списаны (или безусловно будут списаны) со счёта в пользу Заявителя.

4.5. Заявитель подписывает Договор микрозайма при помощи аналога собственноручной подписи, в качестве которой подразумевается простая электронная подпись (с использованием уникального SMS-кода).

4.6. Заявитель должен до подписания Договора микрозайма ознакомиться с:

- договором, в том числе Общими и Индивидуальными условиями;
- графиком платежей (в случае если Индивидуальными условиями предусмотрено, что сумма Микрозайма и проценты по нему подлежат уплате ежемесячно);
- информацией об условиях предоставления, использования и возврата займа Общества;
- политикой в отношении обработки и защиты персональных данных Общества;
- соглашениями, размещенными на Сайте и (или) предоставляемыми Займодавцем на подписание Заявителю.

4.7. Займодавец не предоставляет Микрозаймы в форме наличных денежных средств.

4.8. Займодавец предоставляет Микрозаймы в форме безналичных переводов. Если иного не указано в тексте Договора микрозайма, переводы осуществляются по реквизитам Банковской карты.

4.9. Если Договор микрозайма является целевым, Займодавец вправе осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств, в том числе путём выдачи Микрозайма по реквизитам, заранее указанным Заёмщиком на Сайте. При этом Заемщик обязан обеспечить возможность осуществления такого контроля.

4.10. Договор микрозайма считается заключенным с момента передачи Заемщику денежных средств путем перечисления их на счет Заемщика.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящая редакция Правил вступает в силу с даты их утверждения Приказом Генерального директора Общества и применяется к Заявлениям и Договорам микрозайма, подаваемым и заключаемым после указанной даты (включительно).

5.2. Правила могут быть изменены без предварительного уведомления Заемщика. Новая редакция Правил размещается на Сайте не менее, чем за 5 (пять) дней до их вступления в силу.

5.3. К правоотношениям, возникающим между Заявителем (Заемщиком) и Займодавцем, применяется московское время.

5.4. Любая форма взаимодействия между Заявителем (Заемщиком) и Заимодавцем должна вестись на русском языке

5.5. Иски Заемщика к Займодавцу о защите прав потребителей, равно как и предъявляемые исковые заявления Займодавца к Заемщику, предъявляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Во всем, что не определено настоящими Правилами, Общество руководствуется положениями действующего законодательства и документами, принятыми во исполнение законодательства.